

## Qui sommes-nous ?

De Melesse à Trévérien, la Maison du Canal invite à se ressourcer, à partager le bonheur du mieux vivre avec la Nature et à se laisser surprendre par la richesse des patrimoines à découvrir le long du Canal d'Ille et Rance et des territoires qu'il traverse.

Les missions de la Maison Du Canal d'Ille et Rance sont variées. L'association abrite un musée en entrée libre retraçant l'histoire du Canal d'Ille et Rance, que nous transmettons également à travers des visites guidées. Nous sommes un point information touristique pour le territoire, avec plus de 9 000 visiteurs en 2022. Nous animons le site des 11 écluses en créant des festivités tout au long de la saison d'avril à octobre. Nous mettons en avant les producteurs, artistes et artisans locaux grâce à une boutique dédiée.

## Pourquoi a-t-on besoin de toi ?

Pour faire face à la saison 2023, nous ouvrons un CDD pour un poste d'animateur·trice culturel·le/conseiller·e en séjour, du 30 mars au 05 novembre 2023.

En intégrant l'association de la Maison Du Canal, tu seras partie prenante de la mise en œuvre de nos actions. Au programme :

### **MEDIATION CULTURELLE :**

- Animer les groupes scolaires, périscolaires, adultes, familles, etc ..
- Utiliser les outils pédagogiques existants et les faire évoluer selon les besoins.
- Travailler avec les enseignant·es pour inscrire l'animation dans leur projet pédagogique.
- S'adapter en fonction des demandes, devancer les attentes et les besoins.

### **INFORMATION TOURISTIQUE ET BOUTIQUE :**

- Accueillir et renseigner les visiteurs du site des 11 écluses sur les possibilités d'hébergements, de restaurations, d'activités culturelles, de loisirs, de randonnées sur le territoire (en particulier les offres se trouvant sur les communautés de communes de la Bretagne Romantique et du Val d'Ille Aubigné).
- Faire de la veille sur les offres touristiques du territoire.
- Gérer la documentation touristique
- Gérer la boutique lors des permanences : réassort, réception commande, étiquetage produit, gestion des encaissements ...

### **ORGANISATION ET PARTICIPATION AUX EVENEMENTS/FESTIVITES :**

- Coordonner la mise en œuvre des événements mensuels programmés sur toute la saison.
- Créer le lien avec les bénévoles et les partenaires.

### **VIE ASSOCIATIVE :**

- Participer aux activités de l'association (CA, AG, événements, salons...).
- Faire le lien entre les institutions et les administrateurs de l'association.
- Travailler en réseau avec les partenaires associatifs locaux.
- Communiquer et relayer nos actualités sur différents supports de communication, sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram...) et notre site internet.
- Faire le suivi administratif quotidien.
- Entretien des locaux.

## Ce qu'on attend de toi :

- Intérêt pour le patrimoine fluvial
- Pédagogie
- Sens relationnel, goût pour la transmission, le partage
- Qualité rédactionnelle
- Capacités d'organisation et de travail en autonomie et en équipe (salariés et bénévoles)
- Compétences en médiation/valorisation du patrimoine fluvial
- Connaissance du milieu associatif et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des outils bureautiques (pack OFFICE, suite Affinity, Google Workspace, Wordpress...)
- Savoir concevoir des supports de communication
- Maitriser l'anglais oral (connaissance d'une langue supplémentaire appréciée)
- Des études dans le domaine du patrimoine, de la médiation culturelle ou du Tourisme seront appréciées.

## On pourra dire que tu auras réussi cette mission si :

- tu as montré ton énergie  .
- tu as su réaliser tes missions d'accueil en autonomie dès mi-avril.
- tu es force de proposition
- tu t'éclates à ton poste

## Ça ne collera pas (pour ce poste) si :

- si tu n'es pas à l'aise en communication orale.
- tu es allergique aux imprévus.
- tu n'aimes pas travailler en équipe.
- tu restes dans ta zone de confort.

## Pour postuler, pense à :

- Nous dire quand tu es dispo & pour combien de temps
- Mettre en avant dans ton CV les expériences qui ont un lien avec ce que l'on propose (de près ou de loin :))
- Nous envoyer une lettre de motivation et un CV par mail à [presidence@maisonducanal.bzh](mailto:presidence@maisonducanal.bzh)

## La suite des événements :

Toutes les candidatures seront lues avec attention par le bureau de l'association (Ann, Didier, Virginie).  
Ensuite, si ça semble coller, ça se passe comme ça :

- 1 appel, pour faire connaissance
- 1 RDV à La Maison Du Canal pour te projeter dans ton futur poste et découvrir plus en détail ton parcours.
- 1 café pour valider nos impressions et les tiennes aussi, et pour rencontrer Youna, ton futur binôme.

## Les conditions :

- Salaire fixe mensualisé (coefficient 250 appliqué selon convention collective ECLAT).
- CDD à 80% du 30 mars au 5 novembre 2023.
- Horaires modulables : Un planning est remis au salarié au moment de la signature du contrat. Avec une forte présence sur les mois de juillet-août, et plus faible sur les autres mois.
- Prévoir de travailler certains weekends (1 sur 2 en moyenne)
- Mutuelle
- Période d'intégration de 4 jours
- Ce CDD peut faire l'objet d'un stage conventionné dans le cadre d'un master.

Si l'esprit de La Maison Du Canal d'Ille et Rance te plaît, n'hésite plus et rejoins nous.

*La Maison Du Canal s'engage en faveur de la diversité culturelle, l'égalité femmes-hommes et l'emploi des travailleurs en situation de handicap.*